

# 信息工程学院

## 2012 级信息管理与信息系统专业毕业实习实施细则

毕业实习是本科人才培养计划中的必修实践环节之一，在应用型人才培养中具有非常重要的地位。为了顺利开展毕业实习工作，保证毕业实习的质量，根据《山东青年政治学院本科教学工作规范》及教务处《关于 2016 届本科生毕业实习工作安排的通知》等文件要求，结合我院实际，以信息管理与信息系统专业人才培养方案为依据，特制定本实施细则。

### 一、总体原则

实施毕业实习、就业指导相结合，一体化培养模式。2012 级信息管理与信息系统本科生毕业实习与就业指导同步进行，毕业实习指导教师不仅指导毕业实习，检查学生的实习情况，同时要积极关注学生的择业和就业，做好学生的就业指导工作，真正为学生服好务，做学生的良师益友。

### 二、组织管理

成立 2012 级信息管理与信息系统本科生毕业实习工作领导小组，负责组织并指导毕业实习工作的具体开展。

组 长： 宁玉富

副组长： 李朝辉 王智勇

成 员： 李香英、胡晓鹏、柳欣、薛玉利、张斌、张婷婷、孟祥佳、刘栋

毕业实习的具体工作由专业教研室负责，教学科研管理办公室、团总支、辅导员、班主任协助完成。

### 三、实习指导教师的确定

2012 级信息管理与信息系统专业毕业生人数为 71 人，根据《山东青年政治学院本科教学工作规范》规定，我院确定 10 名教师为 2012 级信息管理与信息系统专业毕业实习指导教师，每位指导教师指导 7 名学生完成毕业实习，指导教师对学生的毕业实习全面负责。详见附件：《2012 级信息管理与信息系统毕业实习指导老师》。

### 四、实习单位的确定

根据专业特点，2012 级信息管理与信息系统专业毕业实习拟采取分散实习的形式，实习学生可以自行联系实习单位，也可以由指导教师帮助安排，学生如果找不到合适的实习单位，指导教师上报学院合理为实习学生安排实习单位，保证学生正常实习，完成实习环节。

### 五、实习具体环节

根据《信息管理与信息系统专业人才培养方案》，第八学期第 1-8 周完成实习工作，分三个阶段进行。

(1) 认识实习，第 1 周。

(2) 生产实习，第 2-3 周。

通过认识实习和生产实习，主要了解企业的生产类型、发展战略、组织机构、生产管理状况；了解企业的设备、工装工艺特征和管理现状；了解企业管理信息系统（ERP 系统）的应用情况，应用的部门、处理的业务以及应用的效果、解决的问题；了解目前企业还面临的信息化需求、存在的问题，思考这些需求的解决办法。

(3) 毕业实习，第 4-8 周。

通过毕业实习将所学知识运用到实践中，在实践中得到巩固和提高，调节理论与实践之间的关系，培养实际工作能力和分析能力，以达到学以致用目的。通过实习获得更多与自己专业相关的知识，扩宽知识面，增加社会阅历。通过实习培养良好的职业道德，树立正确的职业道德观，提升自己的沟通能力和社交能力。

## 六、毕业实习时间安排及工作进程

1. 2015 年 12 月 21-31 日，各指导教师与被指导学生沟

通确定实习单位，填写《信息工程学院毕业实习计划表》报送教学科研管理办公室。

2. 第八学期第 1 周开始实习，第 4 周进行实习中期检查，指导教师及时反馈实习中所出现的各种问题和困难，实习过程中学生应认真填写《山东青年政治学院本科生毕业实习记录》。

3. 第八学期 6-8 周，学院会组织部分教师，按照不低于 60% 的比例随机抽取实习单位进行毕业实习现场检查，并对实习成果进行评价。第 9 周，做好实习收尾工作，及时总结经验，实习学生应认真填写《山东青年政治学院本科生毕业实习报告》、《山东青年政治学院本科生毕业实习鉴定》（此表需要实习单位签字盖章）。

4. 第八学期第 10 周，学生将毕业实习记录、实习报告、实习鉴定表等材料上交指导教师。根据《毕业实习任务书》，指导教师做好实习成绩评定、成绩录入和上报工作，实习成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级，优秀的比例一般控制在 20% 以内，同时报送《山东青年政治学院本科生毕业实习指导教师工作报告》。

5. 第八学期第 11 周，整理归档毕业实习相关材料（包括纸质版和电子版）。

## 七、总结

总结毕业实习工作，分析整个工作过程中存在的问题和不足，制定有针对性的解决办法，为做好下一届学生毕业实习工作做好调研工作，并将毕业实习工作总结报告提交教务处。

信息工程学院

2015 年 12 月 02 日

